

# Den Vestdanske Filmpuljes vilkår for støtte til kort- og dokumentarfilm

## 1. FORMÅL

1.1 Den Vestdanske Filmpulje kan yde støtte til manuskriptudarbejdelse, udvikling og produktion af kort- og dokumentarfilm.

1.2 Formålet med den Vestdanske Filmpulje er at yde støtte til og/eller investere i kunstnerisk interessante produktioner, som tillige fremmer udviklingen af det vestdanske film- og tv-miljø. Den Vestdanske Filmpulje kan betinge støtten/investeringen af, at en regional omsætning dokumenteres eller redegøres for.

## 2. MANUSKRIFTSTØTTE

2.1 Den Vestdanske Filmpulje kan yde støtte til manuskriptudarbejdelse, herunder til manusresearch, manuskriptskrivning samt erhvervelse af rettigheder hertil. Formålet med manuskriptstøtten er at sikre det højst mulige kvalitetsniveau for manuskriptet, herunder til brug for Den Vestdanske Filmpuljes stillingtagen til en eventuel senere ansøgning om udviklingsstøtte eller produktionsstøtte til filmprojektet.

2.2 Manuskriptstøtte kan ydes til en forfatter, en instruktør, der selv udarbejder manuskript, en producent eller et team af sådanne. Såfremt støttemodtageren er producent, skal forfatterkontrakten forelægges for Den Vestdanske Filmpulje. Støttemodtageren skal efterfølgende fremlægge dokumentation for midlernes anvendelse. Den Vestdanske Filmpulje kan forlange, at dokumentationen sker i form af regnskab revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

2.3 Såfremt støtten søges til bearbejdelse af et ophavsretligt beskyttet værk, skal ansøgeren forud for støttetilsagnet på betryggende måde dokumentere, at projektet ikke krænker andres rettigheder.

2.4 Ansøgning om manuskriptstøtte skal ske skriftligt og på Den Vestdanske Filmpuljes ansøgningsformular. Det skal i ansøgningen oplyses, om projektet har modtaget eller ansøgt om anden støtte. Ved støtte forstås i disse vilkår enhver kapitaltilførsel til projektet, som ikke er udtryk for en investering eller et vederlag.

2.5 Manuskriptstøtte udbetales normalt med halvdelen ved støttemodtagerens skriftlige accept af støttetilsagnet, og med anden halvdel når resultatet af det støttede projekt - herunder projektets endelige regnskab - er godkendt af Den Vestdanske Filmpulje.

2.6 Tilsagn om manuskriptstøtte indebærer ikke tilsagn om efterfølgende udviklingsstøtte til filmprojektet, men der kan senere ansøges om støtte til samme projekt

2.7 Den Vestdanske Filmpuljes tilsagn er gældende i 6 måneder fra tilsagnets afgivelse, hvorefter tilsagnet bortfalder uden yderligere varsel.

## 3. UDVIKLINGSSTØTTE

3.1 Den Vestdanske Filmpulje kan yde udviklingsstøtte til projektet, hvis det skønnes, at udvikling vil være af væsentlig betydning for at styrke projektet i kunstnerisk, økonomisk eller produktionsmæssig henseende og i forhold til Den Vestdanske Filmpuljes formål, jf. pkt. 1.2. Formålet med udviklingsstøtten er at sikre, at projektet udvikles optimalt samt at danne grundlag for Den Vestdanske Filmpuljes stillingtagen til en eventuel senere ansøgning om produktionsstøtte til filmprojektet.

3.2 Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt er fuldt oplyste. Den Vestdanske Filmpulje kan kræve dokumentation for, at ansøgeren besidder eller kan erhverve alle filmatiseringsrettigheder.

### 3.3 Ansøgningen skal indeholde:

- En præcis beskrivelse af de forhold, der søges udviklingsstøtte til.
- En angivelse af de forventede resultater af projektudviklingen.
- En tidsplan for projektet.
- Et budget for projektet.
- En finansieringsplan for projektet.
- Oplysning om projektet har modtaget eller ansøgt om anden støtte.
- Manuskriptet skal vedlægges (udviklingsstøtte ydes normalt kun, såfremt der foreligger et manuskript eller en tilsvarende detaljeret beskrivelse af filmens idé)
- Endelig skal ansøgningen efter aftale indeholde en kort redegørelse for filmens målgruppe og producentens distributionsovervejelser.

3.4 Første rate af udviklingsstøtten udbetales normalt ved producentens skriftlige accept af støttetilsagnet. Den sidste rate udbetales, når resultatet, herunder projektets endelige regnskab, er godkendt af Den Vestdanske Filmpulje.

3.5 Tilsagn om udviklingsstøtte indebærer ikke tilsagn om efterfølgende produktionsstøtte, men der kan senere ansøges om støtte til samme projekt.

3.6 Producenten skal løbende underrette Den Vestdanske Filmpulje om projektudviklingens forløb, herunder såfremt tidsplanen for udviklingsprojektet ændres.

3.7 Producenten har ansvaret for gennemførelsen af projektudviklingen, og skal senest 3 måneder efter det i tidsplanen forudsatte tidspunkt for projektudviklingens afslutning aflægge regnskab. Besparelser i forhold til det godkendte budget, inkl. eventuel usikkerhedsmargen/contingency, skal straks tilbagebetales til Den Vestdanske Filmpulje med samme andel, som Den Vestdanske Filmpulje har ydet støtte hertil.

3.8 Den Vestdanske Filmpuljes tilsagn om støtte er gældende i 6 måneder fra tilsagnets afgivelse, hvorefter tilsagnet bortfalder uden yderligere varsel.

## 4. PRODUKTIONSSTØTTE

4.1 Den Vestdanske Filmpulje kan yde støtte til produktion af kort- og dokumentarfilm. Produktionsstøtte ydes for at fremme produktionen af kort- og dokumentarfilm, som tillige fremmer udviklingen af det vestdanske filmmiljø.

### 4.2 Ansøgning om produktionsstøtte

4.2.1 Ansøgning om produktionsstøtte skal være skriftlig og indeholde følgende oplysninger og bilag:

- Manuskript.
- Tidsplan for forproduktion, optagelse, efterarbejde og forventet færdiggørelse. Produktionsplan.
- Holdliste og evt. skuespillerliste med særskilt angivelse af deltagere med bopæl i den vestdanske region.
- Angivelse af de lokaliteter, der skal danne ramme for optagelserne
- Budget. Herunder en redegørelse for, hvorledes produktionens midler tænkes anvendt i den vestdanske region. Udgifter, som påtænkes anvendt i regionen, markeres særskilt i budgettet som regional omsætning.
- Finansieringsplan (investeringer, udlejerforsud, pre-sales, udstyr, egne ydelser m.v.), samt oplysning om projektet har modtaget eller ansøgt om anden støtte.
- Likviditetsplan.
- Redegørelse for eventuelle aftaler indgået med andre selskaber (koproduktionsaftaler).
- En distributionsaftale eller plan for filmens afsætning.
- Dokumentation for, at ansøgeren besidder alle rettigheder til at kunne udnytte den færdige film, herunder kontrakter med forfatter, instruktør og producer m.v.
- Alle andre indgåede aftaler vedrørende filmen.

4.2.2 Den Vestdanske Filmpulje kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen.

### **4.3 Budget**

4.3.1 I budgettet skal alle omkostninger anføres til markedspriser.

4.3.2 Budgettet skal indeholde specifikation af følgende poster:

- Udgifter, som forventes afholdt i regionen, markeres særskilt og specificeres i budgettet som regional omsætning.
- Udgifter til administration, som højst må udgøre 10 % af budgettet eksklusive omkostninger til projektudvikling, færdiggørelsesgaranti, samt usikkerhedsmargin (contingency).
- Producerhonorar, hvis størrelse skal godkendes af Den Vestdansk Filmpulje under hensyn til den enkelte produktionens karakter og omfang.
- Usikkerhedsmargin, der højst kan udgøre 10 % af de budgetterede produktionsomkostninger eksklusiv omkostninger til projektudvikling og færdiggørelsesgaranti.

4.3.3 Alle finansieringsaftaler og koproduktionsaftaler for projektet, herunder producentens egen investering i projektet, skal forelægges Den Vestdanske Filmpulje til godkendelse. Det skal fremgå af koproduktionsaftalerne, hvordan produktionens finansiering er fordelt mellem koproducenterne, samt hvilke rettigheder, der tilkommer den danske producent.

4.3.4 Produktionsstøtte kan normalt først udbetales, når producenten har dokumenteret, at budgettet inklusive usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.

4.3.5 Ved koproduktioner, hvor den danske producent ikke er hovedproducent, forudsætter produktionsstøtten et dansk kunstnerisk og/eller teknisk engagement med tilknytning til det vestdanske område. Ændrer balancen mellem det danske og det udenlandske bidrag i produktionen sig efter afgivelse af støttetilsagnet, kan retten til støtte bortfalde.

### **4.4 Rateudbetaling**

4.4.1 Produktionsstøtte kan udbetales til producenten i rater. Ændres tidsplan, produktionsplan, likviditetsplan el.lign. væsentligt, forbeholder Den Vestdanske Filmpulje sig ret til at ændre terminerne for raternes frigivelse. Første rate af støttebeløbet frigives normalt, når producenten skriftligt har accepteret støttetilsagnet. Sidste rate på af støttebeløbet udbetales normalt, når Den Vestdanske Filmpulje har modtaget og godkendt det reviderede produktionsregnskab. Den Vestdanske Filmpulje fastsætter raternes størrelse.

4.4.2 Den Vestdanske Filmpulje kan forlange, at producenten afleverer en costrapport attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor, før de enkelte rater udbetales.

### **4.5 Aflevering af PR-materiale**

4.5.1 Producenten skal aflevere følgende materiale vedrørende filmen til brug for Den Vestdanske Filmpuljes PR-, publikations- og festivalarbejde:

- 3 stk. filmplakater.
- Stills fra filmen, foto af instruktøren, foto af produceren. Afleveres på cd-rom af bedste kvalitet. Alle billeder i Tiff og Jpeg format. Vejledende størrelser: Tiff ca. 10 MB, Jpeg ca. 1 MB, svarende til 13x18cm/300dpi.
- Efter aftale med Den Vestdanske Filmpulje, et antal eksemplarer af filmens øvrige lancerings- og PR-materiale.
- Synopsis på dansk og engelsk.
- En god kopi af filmen på DVD.

4.5.2 Samtlige billeder skal afleveres med kreditering af stillfotografen og angivelse af producent, instruktør, navne på de afbillede personer og filmtitel.

#### **4.6 Rapportering og regnskab**

4.6.1 Producenten skal i produktions- og efterarbejdsfasen løbende holde Den Vestdanske Filmpulje underrettet om produktionens forløb. Ændres tidsplanen eller produktionsplanen, skal producenten straks sende den ændrede plan til Den Vestdanske Filmpulje. Den Vestdanske Filmpulje har ret til at følge produktionen af filmen, herunder gennemse råklip og filmens endelige version. Ændres tidsplanen eller produktionsplanen, skal producenten straks underrette Den Vestdanske Filmpulje, som kan kræve den ændrede plan tilsendt.

4.6.2 Producenten skal under produktionen føre særskilt regnskab over indtægter og udgifter vedrørende filmen. Såfremt budgettets enkelte hovedposter forventes at afvige mere end 10 % fra de godkendte tal, skal producenten udarbejde et revideret budget, som skal forelægges Den Vestdanske Filmpulje til godkendelse. Producenten skal aflevere en costrapport til Den Vestdanske Filmpulje, når optagelserne er færdige eller på forlangende. Den Vestdanske Filmpulje kan til enhver tid forlange costrapporten tilsendt med 6 ugers varsel.

4.6.3 Producenten skal senest 3 måneder efter filmens premiere og senest 24 måneder efter modtagelsen af støttetilsagnet indsende filmens produktionsregnskab til Den Vestdanske Filmpulje. Regnskabet skal være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

4.6.4 Produktionsregnskabet skal indeholde en specifikation af filmens produktionsomkostninger. Produktionsregnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning. Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra budgettets hovedposter, som overstiger 10 %. Produktionsregnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i filmens finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, pre-sales m.v.

4.6.5 Besparelser i forhold til det oprindeligt godkendte budget eksklusive usikkerhedsmargin skal straks tilbagebetales til Den Vestdanske Filmpulje med samme andel, som Den Vestdanske Filmpulje har ydet støtte hertil. Produktionsregnskabet kan først godkendes, når tilbagebetaling af Den Vestdanske Filmpuljes andel af besparelsen er sket.

#### **4.7 Tidsbegrænsning**

4.7.1 Den Vestdanske Filmpuljes tilsagn er gældende i 6 måneder fra tilsagnets afgivelse, hvorefter tilsagnet bortfalder uden yderligere varsel.

### **5. GENERELLE VILKÅR**

5.1 Følgende generelle vilkår gælder for alle former for støtte efter disse vilkår.

5.2 Alle ansøgninger skal være skriftlige. Ansøgeren skal benytte Den Vestdanske Filmpuljes ansøgningsformular.

5.3 Alle ansøgninger skal indeholde dokumentation for, at ansøgeren besidder eller kan erhverve alle nødvendige rettigheder til filmatisering og distribution af det færdige værk.

5.4 Støttemodtageren er forpligtet til at lade disse vilkår indgå som bilag i alle kontrakter vedrørende filmen, der omhandler forhold reguleret i disse vilkår, eller som i øvrigt kan være af betydning for Den Vestdanske Filmpuljes rettigheder efter vilkårene.

5.5 Den Vestdanske Filmpuljes støtte efter disse vilkår skal ikke tilbagebetales, se dog 4.6.5 om besparelser i forhold til det oprindelige budget.

5.6 Efter tildeling af støtte skal modtagerens overdragelse af rettigheder til projektet, der har modtaget støtte, godkendes skriftligt af den Vestdanske Filmpulje. Overdragelser skal ske til markedspriser.

5.7 Den Vestdanske Filmpulje har ret til at offentliggøre alle oplysninger om filmen i forbindelse med Den Vestdanske Filmpuljes informations- og pressearbejde, med mindre andet er skriftligt aftalt med modtageren.

5.8 Den Vestdanske Filmpulje kan kræve, at producenten sikrer, at der arrangeres en særlig biografpremiere på filmen i Region Midtjylland.

5.9 I filmens krediteringstekster og i alt reklamemateriale skal det fremgå, at filmen er produceret med støtte fra Den Vestdanske Filmpulje, ligesom Den Vestdanske Filmpuljes logo skal anføres. Udformningen af krediteringstekster og reklamemateriale, der vedrører Den Vestdanske Filmpulje, skal godkendes af Den Vestdanske Filmpulje.

5.10 Den Vestdanske Filmpulje kan i støttetilsagnet ændre eller supplere disse vilkår i overensstemmelse med støtteformålet. Producenten er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med Den Vestdanske Filmpulje.

5.11 Den Vestdanske Filmpuljes støttetilsagn bortfalder, og udbetalt støtte skal straks betales tilbage, såfremt vilkårene overtrædes, eller det fastslås, at filmen ikke lovligt kan forevises i Danmark.

5.12 Såfremt støttemodtageren opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, skal uforbrugt manuskriptstøtte og udviklingsstøtte straks betales tilbage. Den Vestdanske Filmpulje kan i den forbindelse kræve en revisorattesteret costrapport.

5.13 Producenten skal aflevere regnskab for projekter, der har modtaget manuskript-, udviklings- eller produktionsstøtte. Regnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning. Regnskabet skal være revideret af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor. Revisionen skal som minimum indeholde almindelig regnskabsrevision inkl. bilagsrevision samt revision af aktiver og passiver og rettighedsaftaler.

5.14 Hvis kontant finansiering erstattes af investerede ydelser på en måde, som medfører, at den kontante omsætning i Den Vestdanske Filmpuljes område bliver mindre end angivet i det budget, der ligger til grund for støttetilsagnet, anses forudsætningerne for støttens tildeling for bortfaldet, medmindre Den Vestdanske Filmpulje skriftligt godkender den ændrede finansieringsplan.

5.15 Den Vestdanske Filmpulje kan til enhver tid afkræve ansøgeren den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation.

5.16 Den Vestdanske Filmpulje og/eller dennes medlemmer kan afvise at tildele støtte, såfremt Den Vestdanske Filmpulje og/eller dennes medlemmer har et udækket tilgodehavende hos ansøgeren.

\* \* \* \* \*